



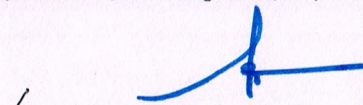
PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung Mangupraja Mandala
Jalan Raya Sempidi Mengwi, Kabupaten Badung (80351)
Telp. (0361) 9009310 Fax. (0361) 9009310

STANDAR OPERATING PROCEDURES (SOP)

UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP) KABUPATEN BADUNG

Website. ulp.badungkab.go.id Email : ulp@badungkab.go.id

Nomor SOP	: 14
Tanggal Pembuatan	: 9 September 2015
Tanggal Revisi	: 28 Desember 2015
Tanggal Efektif	: 4 Januari 2016
Disahkan Oleh	: Kepala Unit Layanan Pengadaan (ULP) Kabupaten Badung,  AA. NGR. BAYU KUMARA PUTRA, ST.MT. NIP. 19670425 1998 03 1006
Nama SOP	: SOP PEMILIHAN GAGAL
Dasar Hukum :	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah3. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2012 tentang Unit Layanan Pengadaan4. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 13 Tahun 2012 tentang Pengumuman Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah5. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 14 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah6. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 1 Tahun 2015 tentang E-Tendering
Keterkaitan :	<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengirimann Dokumen RPP2. SOP Pengarsipan3. SOP Pengiriman Dokumen selesai pemilihan4. SOP Pengumuman Lelang dan Penerimaan Dokumen Penawaran
Peringatan :	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.
Peralatan/Perlengkapan :	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumen pengadaan2. Dokumen Penawaran3. Berita Acara Evaluasi penawaran beserta lampirannya4. Berita Acara Hasil Pelelangan5. Surat Pemberitahuan Lelang Gagal
Pencatatan dan Pendataan :	<ol style="list-style-type: none">1. Copy berkas-berkas Dokumen Pengadaan dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Sekretariat Kepala ULP2. Berkas-berkas Dokumen Pemilihan dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Pokja ULP

